

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA  
REGIONE LOMBARDIA**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED  
ESAMI, A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO  
LOGISTICA**

Ad esecuzione della deliberazione n. 217 del 13.04.2010, adottata dal Direttore Generale di questa ASL è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Servizio Logistica da espletarsi in conformità alle norme contenute nel DPR 483/97 e loro successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel presente bando.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ASL.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali dell'area della dirigenza del ruolo amministrativo.

Si richiamano le disposizioni di cui al CCNL area dirigenza sanitaria, amministrativa, tecnica e professionale.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b)** idoneità fisica all'impiego;
- c)** assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- d)** iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo;
- e)** titolo di studio diploma di laurea in una delle seguenti discipline: in giurisprudenza, in scienze politiche, in economia e commercio o altra laurea equipollente (conseguite in base al pregresso ordinamento) ovvero laurea specialistica (D.M. 5.5.2004)
- f)** cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di

concorso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il presente concorso è bandito tenendo conto di quanto previsto dalla L.10.4.1991 n.125 e successive modificazioni in tema di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30.6.2003, n. 196, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'ufficio protocollo (orari di apertura al pubblico 9-12.30 14-16) dell' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza - viale Elvezia 2 Monza entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro la data di scadenza del bando, facendo fede a tal fine il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

I candidati devono comunicare per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- Cognome e nome;
- Comune di residenza;
- data e il luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- titoli di studio posseduti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e i motivi di risoluzione dei precedenti rapporti pubblici di impiego;
- i titoli che conferiscono diritti a precedenza e/o preferenze nella graduatoria, di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 ed al DPR 487/94 art. 5 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative al concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare, in originale o in copia autenticata:

1. i documenti che comprovino il possesso dei requisiti specifici necessari per l'ammissione al concorso, specificati alle lettere e) - f) del presente bando;
2. i titoli che conferiscono diritti a precedenza e/o preferenze nella graduatoria, di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 ed al DPR 487/94 art. 5 e successive modificazioni e integrazioni;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
4. eventuali pubblicazioni edite a stampa e corredate da indice, nonché un elenco in carta semplice delle pubblicazioni allegate (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione);

5. curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Ai fini della valutazione di merito le attività professionali verranno valutate solo se formalmente documentate con l'espressa indicazione dei periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 6.
6. gli attestati di partecipazione a corsi , convegni, congressi, seminari,incontri, giornate di studio,dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione : uditore, relatore, docente). Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati.
7. elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASL nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n.445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà, trasmesse mediante il servizio postale, devono essere necessariamente accompagnate da copia del documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Inoltre non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione al concorso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) è motivo di esclusione dal concorso. L'Amministrazione, potrà chiedere con

indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento del concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso.

La valutazione dei titoli e delle prove verrà effettuata secondo i criteri di cui al DPR 483/97.

In particolare i titoli di carriera e i titoli accademici e di studio sono quelli indicati nell'art. 73 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum si applicano i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR. In particolare nell'ambito del curriculum si valuteranno titoli di specifica formazione ed esperienza nel settore.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Ai titoli di carriera si attribuisce un massimo di 10 punti.

Ai titoli accademici e di studio si attribuisce un massimo di 3 punti.

Alle pubblicazioni e ai titoli scientifici si attribuisce un massimo di 3 punti.

Al curriculum si attribuisce un massimo di 4 punti.

Ai sensi dell'art.73 del D.P.R. 483/97 i punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 72 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- prova scritta: vertente su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica delle suddette materie;
- prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale;

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami con idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

La nomina sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione, prima della nomina, sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

Dopo il periodo di prova di servizio effettivo, conclusosi con esito positivo, la nomina diventerà definitiva ai sensi della normativa vigente.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge. L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di revoca del concorso in questione subordinatamente alla segnalazione, da parte degli Enti competenti, di personale interessato dalle disposizioni in tema di mobilità del lavoratori di cui agli artt. 33,34,34 Bis del d.lgs.165/01.

I candidati potranno ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione entro 180 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza - Viale Elvezia 2 - tel. 039/ 2384824 lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Pietrogino Pezzano)

Fac simile di domanda da trascrivere in carta semplice

Ill.mo Sig.  
DIRETTORE GENERALE  
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza  
viale Elvezia, 2  
20052 Monza

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**c h i e d e**

di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la  
copertura a tempo indeterminato di

\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di  
dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come  
stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;

**dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere cittadino/a italiano/a
- di appartenere alla Unione europea, cittadino  
di \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_ (oppure i motivi della non  
iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi  
pendenti (oppure di aver riportato le seguenti condanne  
penali \_\_\_\_\_);
- di avere (o non avere) assolto gli obblighi militari;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una  
pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno  
cinque anni in corrispondente e medesima professionalità prestata in  
enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e  
ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali settimo, ottavo e nono livello di  
altre pubbliche amministrazioni ;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche  
amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale  
cessazione :  
di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
nel profilo di \_\_\_\_\_  
dal (gg/mm/anno) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

cessazione dal servizio \_\_\_\_\_;

-di aver conseguito il diploma di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

-di avere diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso (indicare la categoria di appartenenza) :

- 
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine \_\_\_\_\_
  - di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art 20 della legge n. 104/92 ( da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto) \_\_\_\_\_
  - di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso;

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo :

---

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_